

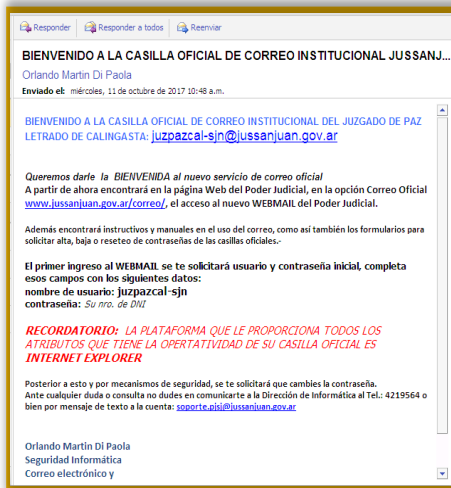


## TEMA 8: Casilla oficial de correo jussanjuan – Responder un correo

### RESPONDER UN MENSAJE



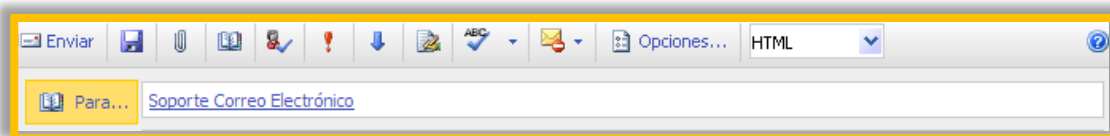
Responder o reenviar un mensaje de correo electrónico es una de las tareas más comunes en el correo electrónico.



Para **responder** a un mensaje selecciónelo en la Bandeja de entrada y pulse el botón Responder.

El emisor original se pondrá automáticamente en la línea Para: del mensaje respuesta y usted podrá añadir lo que quiera a la respuesta antes de enviarla.

**NOTA** De forma predeterminada, al responder a un mensaje de correo electrónico, el texto del mensaje original se incluye en el cuerpo del mensaje



También puede responder a todos los receptores de un mensaje pulsando el botón Responder a todos. Su mensaje se enviará a TODOS los receptores así como al emisor original.

