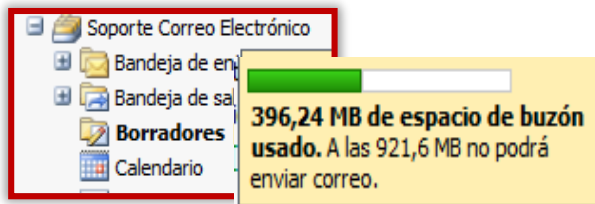




RECOMENDACIONES



CONOCER EL TAMAÑO DE TU BUZÓN



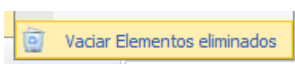
Ante todo, es útil saber exactamente cuánto espacio tenemos ocupado en el buzón del Servidor Exchange y cuanto nos queda libre. Para ello posicionarse sobre el nombre la cuenta de correo en el Panel de Navegación y aparece el Indicador de cuanto espacio tenemos ocupado. Si se presenta en amarillo o rojo comunicarse con el servicio de correo electrónico.

ELIMINAR LAS PIEZAS MÁS PESADAS

Los archivos adjuntos se almacenan con el correo electrónico, y por lo tanto ocupan mucho espacio. Ahora bien, a menudo recibimos anuncios, publicidades y correos electrónicos con archivos adjuntos pesados. O enviamos el mismo archivo adjunto varias veces. Se tratan de archivos que sean más de 1 MB y no siempre es necesario conservar, y que es importante eliminar porque nos permiten ahorrar mucho espacio. Los buscamos en las carpetas del **Buzón de entrada** o en la carpeta **Elementos Enviados** ordenarlos por tamaño y eliminar los archivos innecesarios.



VACIAR ELEMENTOS ELIMINADOS



Después de realizada la limpieza, **la carpeta de elementos eliminados** estará seguramente llena con todos los correos eliminados. Botón derecho sobre la carpeta elementos eliminado seleccionar la opción Vaciar Elementos eliminados.